

**CONVOCATORIA PÚBLICA  
No. 035 DE 2012**

**SECCION I  
CONDICIONES GENERALES**

LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA a través del sistema de puja dinámica, está interesada en recibir propuestas, para el suministro de **TRANSFORMADORES**, para los edificios de Santo Domingo, Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y de la Educación y edificio de Ingenierías de la Universidad del Cauca.

**LUGAR PARA CONSULTAR EL PROCESO Y PRESENTAR OBSERVACIONES**

- Universidad del Cauca: Calle 5 N° 4 -70
- Página WEB: [www.unicauca.edu.co/contratacion](http://www.unicauca.edu.co/contratacion)
- Correo Electrónico: [contratacion2@unicauca.edu.co](mailto:contratacion2@unicauca.edu.co), [juridica@unicauca.edu.co](mailto:juridica@unicauca.edu.co)

**RESOLUCION DE APERTURA: N° 870 del 21 de diciembre de 2012**

**FECHA DE APERTURA: 21 de diciembre de 2012**

**FECHA DE CIERRE: 27 de diciembre de 2012**

**VALOR DEL PRESUPUESTO:** Para el presente proceso de selección la Universidad del Cauca dispone de un presupuesto estimado **SETENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE (\$74.495.200)**., incluidos los impuestos de Ley.

**LUGAR DE ENTREGA DE OFERTAS:** Calle 5 N° 4 -70 Popayán

**1.1. OBJETO**

**LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA está interesada en recibir propuestas de empresas legalmente establecidas en Colombia, para adquirir TRES (3) TRANSFORMADORES PARA LOS EDIFICIOS DE SANTO DOMINGO, FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES, EXACTAS Y DE LA EDUCACION Y EL EDIFICIO DE INGENIERIAS CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 2.1. DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.**

**1.2. OFERTANTES**

Podrán participar en la presente convocatoria todas las personas y jurídicas en forma individual, consorcio, unión temporal cuyo objeto social se encuentre expresamente la realización de la actividad a la que se refiere el objeto de la convocatoria con base en las condiciones que a continuación se indican.

### **1.3. ESTUDIO E INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PUBLICA**

Los ofertantes deben estudiar cuidadosa y detenidamente los términos de referencia, adendas, comunicaciones, especificaciones y toda la documentación existente referente al objeto del contrato, utilizando todos los medios disponibles para informarse a cabalidad de las condiciones y características de la convocatoria.

La información que la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, pone a disposición de los ofertantes para la preparación de la propuesta no los eximirá de la responsabilidad total de verificar, mediante investigaciones independientes, aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo y la realización de la misma.

### **1.4. PROPUESTA ECONÓMICA**

La propuesta económica deberá detallarse por el proponente en su carta de presentación, en la cual debe diligenciar de manera clara y en forma completa, indicando valor unitario, los descuentos, valor parcial, valor unitario y total sin IVA e incluido el IVA.

El costo total de la propuesta deberá incluir íntegramente los costos del servicio objeto de la presente convocatoria. Aquellas que superen el presupuesto oficial, serán rechazadas.

No obstante lo anterior, entre la fecha de inicio y cierre de recepción de propuestas, el ofertante podrá depositar en la urna en sobre cerrado, aclaraciones o modificaciones a su propuesta.

### **1.5. MONEDA DE LA PROPUESTA**

Los ofertantes deberán presentar los precios de la propuesta **en pesos colombianos**.

### **1.6. VALIDÉZ DE LA PROPUESTA**

La propuesta tendrá una validez igual a la del término estipulado en la garantía de seriedad de la misma.

### **1.7. PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS**

No se permitirá el depósito de propuestas en la urna destinada por la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, para tal fin, por fuera del plazo de la presente convocatoria.

### **1.8. RETIRO, MODIFICACIÓN O ADICIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Si un ofertante desea retirar su propuesta deberá presentar una solicitud escrita en tal sentido, ante el Vicerrector Administrativo de la Universidad del Cauca, antes de la fecha de cierre de la convocatoria. La propuesta le será devuelta sin abrir, en el momento de la apertura de la urna.

No le será permitido a ningún participante, retirar, modificar o adicionar su propuesta después del cierre de la convocatoria.

### **1.9. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DECLARACIÓN DESIERTA DE LA CONVOCATORIA**

**La adjudicación** del contrato se hará a la propuesta que ocupe el primer lugar en los resultados de la evaluación. En la resolución de adjudicación serán resueltas las observaciones formuladas por los proponentes al informe de evaluación, igualmente se señalará el proponente favorecido y el calificado en segundo lugar. En el evento en que no se suscriba el contrato con el proponente calificado en primer lugar dentro del plazo establecido para el efecto, si la oferta del calificado en segundo lugar, se considera igualmente favorable para la entidad, podrá suscribirse el contrato con éste.

La notificación del acto administrativo de adjudicación se hará personalmente al proponente favorecido. A los no favorecidos se les comunicará, a través de la página web, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a su expedición.

La resolución de adjudicación es irrevocable y obliga a la Entidad y al adjudicatario. El acto de adjudicación no tendrá recursos por la vía gubernativa.

La Universidad del Cauca podrá declarar desierta la convocatoria dentro del término de adjudicación del contrato, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de acuerdo con los términos del artículo 6 del Acuerdo 064 de 2008 o por que sobrevengan razones de fuerza mayor o graves inconvenientes que impidan a la Universidad cumplir con las obligaciones contractuales futuras, la anterior circunstancia no da derecho a los oferentes para solicitar indemnización alguna.

Contra la resolución de declaratoria desierta no procede ningún recurso

En todo caso no procederá declaratoria desierta de la convocatoria cuando solo se presente una propuesta hábil y esta pueda ser considerada favorable para la entidad, de conformidad con los criterios legales de selección objetiva

### **1.10. RECHAZO DE PROPUESTAS**

La Universidad del Cauca, rechazará las propuestas antes de la adjudicación del contrato, en los siguientes casos:

- Cuando se compruebe confabulación entre los ofertantes.
- Cuando el ofertante haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
- Cuando las propuestas no se ajusten a los términos de referencia, o dejen de incluir alguno de los documentos relacionados en la sección IV, numeral 4.1.
- Cuando el ofertante no presente las aclaraciones solicitadas por el comité evaluador, en el término que se le haya fijado para el efecto.

- Cuando el representante legal de una persona jurídica ostente igual condición en otra u otras sociedades diferentes, que también estén participando en la presente convocatoria.

#### **1.11. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

La presente convocatoria se rige por el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 30 de 1992, el Acuerdo 0105 de 1993 y el Acuerdo 064 de 2008.

#### **1.12. PRÓRROGA DEL PLAZO DE LA CONVOCATORIA**

Cuando lo estime conveniente LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, podrá prorrogar la fecha de cierre de la convocatoria. Dicha prórroga se comunicará mediante adenda y no será superior a la mitad del plazo inicialmente fijado.

Igualmente la Universidad del Cauca se reserva el derecho de modificar el calendario aquí establecido, lo cual será comunicado a los interesados previamente por medio de la página web institucional.

#### **1.13. OBLIGACIONES DEL PROPONENTE A INFORMAR ERRORES U OMISIONES**

Los proponentes están en la obligación de informar a la Universidad cualquier error u omisión que encuentren en los presentes términos de convocatoria y están en el derecho de pedir las aclaraciones pertinentes.

El hecho que la Universidad no observa errores u omisiones en sus documentos, no libera al contratista de su obligación de dar cumplimiento al contrato y de prestar satisfactoriamente los servicios en las condiciones estipuladas.

#### **1.14. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES MEDIANTE ADENDAS**

Cualquier aclaración o modificación a los términos de la presente convocatoria, o el aplazamiento de las fechas establecidas en el cronograma que la Universidad considere oportuno hacer, será publicada previamente en su página institucional en la sección de contratación, las cuales serán de obligatoria observancia para la preparación de las ofertas.

Las observaciones o consultas serán remitidas a los correos electrónicos que se designan para dicho fin y sus respuestas serán publicadas en la página web de la Universidad, en la sección de contratación, en las fechas establecidas en el cronograma, siempre y cuando se refieran a aspectos sustanciales que ameriten precisión o interpretación por parte de la Universidad. Estas aclaraciones o modificaciones formarán parte de los términos de la convocatoria.

#### **1.15 TERMINACION DEL PROCESO DE CONVOCATORIA PUBLICA**

El proceso de convocatoria puede terminar de dos maneras:

- a) Por adjudicación o declaratoria desierta de la convocatoria, conforme las condiciones establecidas anteriormente.
- b) Por decisión unilateral de la universidad de terminar con el proceso contractual antes del cierre de la convocatoria, cuando sobrevengan razones de fuerza mayor o graves inconvenientes que impidan a la Universidad, continuar con el mismo. Dicha decisión será comunicada a los interesados a través de la página web institucional.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACION Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES	21 de diciembre de 2012, hora: 10 A.M	<a href="http://www.unicauca.edu.co/contratatacion">www.unicauca.edu.co/contratatacion</a>
OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES	22 de diciembre de 2012 11 A.M.	Calle 5 N° 4 -70 Edificio Santo Domingo o al correo electrónico: <a href="http://www.unicauca.edu.co/contratatacion">www.unicauca.edu.co/contratatacion</a> , <a href="mailto:juridica@unicauca.edu.co">juridica@unicauca.edu.co</a>
RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES	26 de diciembre de 2012	A los correos de los interesados en la convocatoria
RECEPCION DE LAS PROPUESTAS Y CIERRE DE LA INVITACION	27 de diciembre de 2012 3:00 P.M.	Calle 5 N° 4 -70 Edificio Santo Domingo
REALIZACION DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE EVALUACION Y DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	27 de diciembre de 2102, 3:30 P.M.	Calle 5 N° 4 -70 Edificio Santo Domingo

## SECCION II

### CONDICIONES PARTICULARES

#### 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

##### 2.1 CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS TRANSFORMADORES

La Universidad de Cauca requiere **TRES TRANSFORMADORES**, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

EDIFICIO	TRANSFORMADOR	CAPACIDAD (KVA)
SANTO DOMINGO	Transformador seco encapsulado en resina, tres fases, frecuencia 60 (HZ), para servicio continuo, para montaje	

	<p>inferior, voltaje entrada 13.200 (V) con voltaje de salida plena carga de 208/120 (v), que cumpla con las normas IEC 60076-11,NTC aplicables.</p> <p>Transformador seco- clase F con bobinas alta tensión encapsuladas en resina epóxica al vacío en molde, bobinas baja tensión impregnadas al vacío para montaje en interior, conexión entrada Delta. Conexión de salida, estrella con neutro accesible con pérdidas en el núcleo (w) y pérdidas en los devanados(w) admisibles dentro de los rangos.</p>	200
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES, EXACTAS Y DE LA EDUCACIÓN	<p>Transformador seco encapsulado en resina, tres fases, frecuencia 60 (HZ), para servicio continuo, para montaje inferior, voltaje entrada 13.200 (V) con voltaje de salida plena carga de 208/120 (v), que cumpla con las normas IEC 60076-11,NTC aplicables.</p> <p>Transformador seco- clase F con bobinas alta tensión encapsuladas en resina epóxica al vacío en molde, bobinas baja tensión impregnadas al vacío para montaje en interior, conexión entrada Delta. Conexión de salida, estrella con neutro accesible con pérdidas en el núcleo (w) y pérdidas en los devanados(w)admisibles dentro de los rangos.</p>	315
EDIFICIOS DE INGENIERÍAS	<p>Transformador seco encapsulado en resina, tres fases, frecuencia 60 (HZ), para servicio continuo, para montaje inferior, voltaje entrada 13.200 (V) con voltaje de salida plena carga de 208/120 (v), que cumpla con las normas IEC 60076-11,NTC aplicables.</p> <p>Transformador seco- clase F con bobinas alta tensión encapsuladas en resina epóxica al vacío en molde, bobinas baja tensión impregnadas al vacío para montaje en interior, conexión entrada Delta. Conexión de salida, estrella con neutro accesible con pérdidas en el núcleo (w) y pérdidas en los devanados(w)admisibles dentro de los rangos.</p>	600

2.2. **PLAZO DE ENTREGA** El plazo de entrega de los equipos, no puede ser superior a NOVENTA (90) días calendario contados a partir del acta de inicio, los transformadores deberán ser entregados en el Área Comercial de la Universidad del Cauca de la ciudad de Popayán.

### 2.3. LA INTERVENTORÍA

La interventoría de la presente convocatoria la realizará el Servidor Universitario que para el efecto designe el Rector de la Universidad, el cual asumirá las funciones y

responsabilidades conforme al Acuerdo 064 de 2008.

#### **2.4. PRESUPUESTO OFICIAL**

Para la ejecución del presente proyecto, la Universidad del Cauca dispone de un presupuesto total incluido IVA de, SETENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS **M/CTE (\$74.495.200.00)** de conformidad con la certificación de Disponibilidad Presupuestal No. 201205155 del 29 de NOVIEMBRE de 2012, emanado de la División Financiera de la Universidad del Cauca.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Universidad del Cauca pagará el valor del contrato a celebrar en pesos colombianos, así: 100% contra entrega previo recibo a satisfacción por parte del supervisor y la factura o la cuenta de cobro respectiva.

#### **2.6. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA**

Para participar en la presente convocatoria los ofertantes deberán cumplir los siguientes requisitos y condiciones, que de no cumplirse invalidará la propuesta para ser evaluada:

- a) No hallarse incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Nacional, el Artículo 74 del Acuerdo 064 de 2008, o Estatuto Propio de Contratación.
- b) Estar debidamente inscritos, en el registro de Proveedores y contratistas de la Universidad disponible en la página web de la universidad: disponible en la página web de la universidad: [www.unicauca.edu.co](http://www.unicauca.edu.co) – Descargas - FTP Unicauca – Diversos Documentos y Programas – Documentos Públicos - Area Comercial – Formato Proveedores.
- c) Elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en estos términos de referencia y anexar la documentación exigida.
- d) Cuando el ofertante fuere una persona jurídica, ésta deberá acreditar que su duración no es inferior al plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (01) año más, contados a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria.

### **SECCIÓN III**

#### **DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA**

##### **3.1. DOCUMENTOS DE LA OFERTA**

Se deberá tener en cuenta para la presentación de la oferta, la presente convocatoria, las adendas que se realicen, las aclaraciones que haga la Universidad del Cauca, las actas y Resoluciones que se expidan en relación con esta convocatoria.

Los documentos de la convocatoria comprenden:

- 3.1.1.- Los documentos de Identificación de Proveedores y Contratistas de la Universidad del Cauca.
- 3.1.2.- La resolución de apertura de la convocatoria.
- 3.1.3.- Los términos de referencia
- 3.1.4.- Las adendas suministrados antes del cierre de la convocatoria.
- 3.1.5.- La Carta de presentación de la Oferta, con los anexos técnicos del fabricante.
- 3.1.6.- La garantía de seriedad de la propuesta.

## **SECCIÓN IV DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

### **4.1. DOCUMENTOS HABILITANTES**

La oferta deberá contener los siguientes documentos, considerados por la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, como habilitadores para la verificación de la misma, y continuación en el proceso de puja dinámica.

#### **4.1.1. PROPUESTA**

**(Original y copia):** La propuesta Jurídica y la propuesta financiera, deberán allegarse en sobres separados, debidamente marcados con el nombre de la convocatoria, e identificados como sobre N° 1 propuesta jurídica, sobre N° 2 propuesta financiera.

#### **4.1.1.1- DOCUMENTOS JURIDICOS**

##### **a- CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá ser suscrita por el representante legal de la firma o la persona natural habilitada para tal fin, utilizando como modelo la carta de presentación suministrada en esta convocatoria. **Ver anexo No. 1**, el cual no podrá ser modificado en su contenido, cualquier cambio de fondo en ella, será motivo de rechazo de la propuesta.

El ofertante presentará su propuesta indicando las características de los bienes a ofertar.

**En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes.** Lo anterior, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los integrantes de la unión temporal.

Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y



cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.

Con la firma de la propuesta el ofertante declara bajo la gravedad de juramento no estar inhabilitado para presentar la oferta a título personal o por quienes conformen la empresa unión temporal o consorcio.

**Este documento no es subsanable y su no presentación INHABILITA la propuesta**

**b. Garantía de seriedad de la oferta (original)**

A la propuesta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza **A FAVOR DE ENTIDADES PARTICULARES** otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia **acompañada de su correspondiente recibo de pago o constancia de depósitos**, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación la cual contendrá la siguiente información:

<b>Beneficiario:</b>	La Universidad del Cauca.
<b>Tomador / Afianzado:</b>	Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes, <b>y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.</b>
<b>Vigencia:</b>	<b>NOVENTA DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL CIERRE DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.</b>
<b>Cuantía:</b>	<b>Por el 10% del presupuesto oficial incluido el IVA.</b>
	<b>Objeto: GARANTIZAR LA SERIEDAD PROPUETA PRESENTADA PARA LA CONVOCATORIA No. 035 de 2012 , OBJETO: SUMINISTRO DE TRES (3) TRANSFORMADORES PARA LOS EDIFICIOS DE SANTO DOMINGO, FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES, EXACTAS Y DE LA EDUCACION Y EL EDIFICIO DE INGENIERIAS CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 2.1. DE LA PRESENTE CONVOCATORIA CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO N° 2. DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.</b>

La Universidad hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicitare el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo

de la presente convocatoria pública, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

**Este documento es subsanable en su contenido, su no presentación INHABILITA LA OFERTA.**

**C- Certificado de existencia y representación legal. ( original)**

Las personas jurídicas de Derecho Privado deberán anexar para ser tenidas en cuenta la propuesta, el correspondiente certificado expedido por la Cámara de Comercio, sobre existencia y representación legal.

El certificado de existencia y representación legal debe contener, en su objeto el de la presente convocatoria, las facultades del representante legal y la vigencia de la sociedad, la cual no puede ser menor al plazo establecido para la duración del contrato y un año más. La fecha de expedición no podrá ser anterior a treinta (30) días calendario de la fecha de cierre de la convocatoria.

En el evento de que el representante legal no tenga facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato por exceder las cuantías señaladas en el respectivo documento, deberá para ser tenida en cuenta la propuesta, anexar la correspondiente autorización del órgano social competente.

**Este documento no es subsanable, su no presentación INHABILITA LA OFERTA.**

**d. Inscripción en el Registro Único de Proponentes. ( original)**

CERTIFICACIÓN DE REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) DE LA CÁMARA DE COMERCIO

El PROPONENTE deberá presentar el Certificado de Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio, en el cual acredite que se encuentra debidamente inscrito, calificado y clasificado en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio. Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los miembros deberá presentar la documentación requerida en el presente numeral.

En el certificado se verificará:

- La inexistencia de reportes sobre multas o sanciones impuestas al Proponente, dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de expedición del RUP, en relación con el objeto contractual de la presente invitación.
- Fecha de expedición inferior a quince (15) días calendario a la fecha prevista para el cierre de la presente invitación (cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre).

Los proponentes deben estar inscritos en el Registro Único de Proponentes en cualquiera de las

siguientes actividades, especialidades y grupos del Registro Único de Proponentes:

**1.-En la clasificación establecida en el Decreto 1464 de 2010,** hasta tanto el respectivo oferente actualice o ajuste la información requerida por el Decreto 0734 de 2012:

ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	GRUPO
3	16	02

2- En el Sistema de Clasificación ((CIIU)

Código
52

3-En el Sistema de Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU)

SECCION	DIVISION
G	47

Nota: En todo caso los proponentes deben estar inscritos en el Registro Único de Proponentes.

Los proponentes acreditarán el cumplimiento del presente requisito con el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con fecha de expedición no superior a dos (2) meses de anterioridad respecto de la fecha límite de recepción de ofertas, en el cual conste su inscripción y clasificación señalada.

En caso de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus integrantes, estarán inscritos en cada uno de las especificaciones exigidas en este numeral.

Nota 1: De conformidad con lo consagrado en el decreto 019 de 2012, la inscripción del proponente debe encontrarse vigente y en firme para el momento de la verificación de este requisito.

Nota 2: De acuerdo con lo señalado en el inciso tercero del artículo 6.1.2.6 del decreto 734 de 2012, el "El Certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentre en firme".

La firmeza de la inscripción se adquiere pasados diez (10) días hábiles a la publicación sin que se haya presentado recurso de reposición en contra de la información inscrita.

Nota 3: La Universidad del Cauca, consultará en las páginas web de la Contraloría General de la República, la Procuraduría General de la Nación Policía Nacional, los antecedentes fiscales, disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales de la persona que presente la propuesta o del representante legal de la persona jurídica que presente la propuesta.

En el caso de consorcios o uniones temporales, se realizarán las mismas verificaciones, para cada uno de sus integrantes.

**Este documento no es subsanable, su no presentación INHABILITA LA OFERTA**

**e. Documento que acredite la conformación del Consorcio y/o uniones temporales.**

Si la propuesta es presentada en forma conjunta, Unión Temporal o Consorcio, se debe anexar documento en el que se otorgue a una persona natural la representación prejudicial y judicial para todo lo que se ha referido en este proceso y el contrato que de él se derive.

Los integrantes de consorcios o uniones temporales quedan inhabilitados para **PRESENTARSE DE MANERA INDIVIDUAL DENTRO DEL PROCESO PARTICULAR DONDE OFERTARON COMO UT O CONSORCIO.**

El Proponente deberá presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio y/o uniones temporal, de acuerdo con el **Anexo No. 4** para el caso de consorcio y de acuerdo con el **Anexo No. 5** para el caso de unión temporal, **INDICANDO LA PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDADES DENTRO DE LA UNION TEMPORAL O CONSORCIO.**

**Este documento no es subsanable, su no presentación INHABILITA LA OFERTA**

**f. Matriz de Riesgos** debidamente diligenciada y firmada por el proponente, (Anexo 5).

**Este documento es subsanable.**

**4.1.1.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS**

**REQUISITO HABILITANTE FINANCIERO**

- Inscripción en el R.U.T.

**Este documento es subsanable.**

**4.1.12.1- PROPUESTA ECONÓMICA**

**a- Carta de presentación de la propuesta**

Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en esta convocatoria pública y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello. **Ver anexo No. 3.** El cual no podrá ser modificado en su contenido, cualquier cambio de fondo o sustancial, será motivo de rechazo de la propuesta.

**Este documento no es subsanable, su no presentación inhabilita la oferta**

**b- Valor de la oferta**

- Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios unitarios fijos vigentes durante la duración del contrato.

- La propuesta deberá presentarse en el cuadro de cantidades **FORMATO ANEXO 03** de la presente convocatoria pública, **INDICANDO LOS PRECIOS UNITARIOS Y VALORES TOTALES EN CIFRAS REDONDEADAS SIN DECIMALES**, el cuadro anexo 03 debe desarrollarse contemplando cada uno de los ítems especificados. Este cuadro no se podrá adicionar, modificar, suprimir o en todo caso alterar la información contenida en las cantidades requeridas, **de lo contrario generará el rechazo de la propuesta**. Igualmente, si este cuadro de cantidades, precios unitarios y valor total de la propuesta no está debidamente firmado por quien está en la obligación legal de realizarlo, la Universidad lo entenderá como falta de ofrecimiento en el aspecto económico lo cual llevará al rechazo de la propuesta.

El valor a tener en cuenta será la sumatoria de los costos directos e indirectos, **antes del IVA**.

- Con el diligenciamiento del cuadro de cantidades, el proponente acepta que conoce en su totalidad las especificaciones técnicas.
- El Anexo 03 debidamente diligenciado se entenderá como la propuesta inicial que presenta el proponente a la Universidad, dicha propuesta podrá ser mejorada mediante lances al momento de la Audiencia Pública de adjudicación de conformidad con las disposiciones del Acuerdo 017 de 2011.
- Las ofertas para todos los casos deben ser escritas y diligenciadas en los formatos que entregará la Universidad al momento de la audiencia pública.

**Este documento no es subsanable, su no presentación INHABILITA la oferta.**

#### **4.1.12.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

Presentar hasta tres (3) certificaciones de contratos ejecutados durante los últimos siete (7) años, dentro de los cuales haya contratos con objeto suministro de TRANSFORMADORES. La sumatoria del valor de las certificaciones, debe ser igual o superior al presupuesto oficial

**Este documento es subsanable.**

#### **4.2. OTROS DOCUMENTOS**

##### **a) *Cédula de Ciudadanía.***

- Del proponente cuando es persona natural.
- De cada uno de los integrantes, cuando el proponente es Unión Temporal o Consorcio.
- Del representante legal en caso de persona jurídica.

##### **b) *Pago de aportes, Seguridad Social y aportes parafiscales.***

Cuando el proponente sea una **persona jurídica**, **deberá presentar una certificación, en original**, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. **Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes**.

**correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses**, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

**La Universidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la oferta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.**

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

***C) Cuando el proponente sea una persona natural***, deberá presentar una declaración donde certifique el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. Para pago de acta final deberá presentar el pago a seguridad social de él como contratista y de sus trabajadores durante todo el tiempo que dure el contrato, igualmente deberá presentar el pago de parafiscales (Cajas de compensación familiar, SENA, ICBF) y paz y salvo del Ministerio de Protección Social sobre el valor total del contrato.

**La Universidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la oferta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.**

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar la declaración aquí exigida.

**D) Paz y Salvo expedido por la Oficina de Contabilidad de la Universidad del Cauca**, con una vigencia menor a **SESENTA (60)** días calendario a la fecha de cierre de la presente convocatoria, según la forma como se constituya el proponente: de la persona natural, del Representante Legal de la Persona Jurídica y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

Los Consorcios y Uniones Temporales deberán cumplir con la totalidad de los documentos exigidos en los numerales anteriores para cada uno de los integrantes.

**Estos documentos (a, b, c, d) del numeral 4.2 son subsanables.**

## **SECCIÓN V**

### **REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS FRENTE A LAS EXIGENCIAS DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA**

#### **5.1 REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS FRENTE A LAS EXIGENCIAS DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA.**

Al realizar el análisis de las propuestas se verificará que ellas cumplan con todos los documentos exigidos en los presentes términos de referencia.

Aquellas propuestas que cumplan con todos los requisitos documentales serán declaradas HABILES

Aquellas propuestas que no cumplan con todos los requisitos documentales serán declaradas INHABILES

## **SECCION VI**

### **PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN.**

El procedimiento para la adjudicación se realizará conforme a las previsiones del Acuerdo 064 de 2008, artículo 42 parágrafo, adicionado por el Acuerdo 017 de 2011, el cual ha previsto:

La Audiencia Pública será presencial, donde los proponentes presentan sus propuestas técnicas y económicas en público, frente a los demás oferentes y a los comités técnico, financiero y jurídico de la Universidad conformados para cada audiencia.

La Audiencia Pública tendrá varias rondas para que los oferentes a través de lances mejoren su propuesta económica teniendo en cuenta la entrega del número de bienes objeto de la convocatoria por un menor valor. Las ofertas para todos los casos deben ser escritas y se desarrollarán de manera presencial.

La subasta pública durará por lo menos una hora y se adelantará por el sistema de puja dinámica, sobre la oferta de menor cuantía reservándose el nombre del proponente; y solo serán validos los lances que, observando el margen mínimo de mejora en relación con el ultimo lance valido ocurrido durante la subasta. Los lances se deben diligenciar dentro de los formatos que entregue la Universidad, se ordenaran de forma descendente, y se dará a conocer el menor precio ofertado, retirando de la puja los proponentes que no presentaron lance. Una vez superado el tiempo de la puja la Universidad hará público el resultado incluyendo la identidad de los proponentes, y en caso de empate se adjudicara al proponente que presento el menor precio al número de bienes objeto de la propuesta inicial.

Finalmente los comités evaluarán las ofertas y recomendarán al Rector, para su adjudicación.

**NOTA: Únicamente podrán hacer lances de mejora de su propuesta económica en la audiencia pública de adjudicación los proponentes que sean habilitados jurídica, técnica y financieramente.**

### **5.3.3- Márgenes mínimos de mejora.**

Dado que se trata de bienes con características técnicas uniformes, la Universidad establece como margen mínimo de mejora DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000,00) por cada lance.

## **6.1. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del contrato se hará por resolución motivada a la propuesta que ocupe el primer lugar de elegibilidad y que cumpla con todos y cada uno de los puntos establecidos en los términos de referencia, dentro de los tres (3) días siguientes a la presentación del cuadro comparativo de las ofertas presentadas. En la resolución de adjudicación serán resueltas las observaciones formuladas por los proponentes al informe de evaluación. Igualmente se señalará el proponente favorecido y el calificado en segundo lugar final.

En el evento en que no se suscriba el contrato con el proponente calificado en primer lugar dentro del plazo establecido para el efecto, si la oferta del calificado en segundo lugar, se considera igualmente favorable para la entidad, podrá suscribirse el contrato con éste.

La notificación del acto administrativo de adjudicación se hará personalmente. A los no favorecidos se les comunicará, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

## **7. REQUISITOS PARA CELEBRAR EL CONTRATO**

El oferente seleccionado debe:

7.1.1 Constituir las pólizas a que haya lugar de conformidad con el Acuerdo 064 de 2008, así:

- Póliza de cumplimiento, en cuantía del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.
- Calidad y correcto funcionamiento del bien en cuantía equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, con vigencia de un (01) año, contado a partir de la suscripción de recibo a satisfacción del bien.
- Salarios y Prestaciones Sociales, por el 10% del valor del contrato y con una vigencia durante la vigencia del contrato y 3 años más.

7.1.2. Presentar el comprobante por concepto de pago de la estampilla "Universidad del Cauca 180 años".

**Advertencia:** Si el oferente seleccionado no aporta los documentos arriba relacionados, dentro de los 3 días siguientes a la comunicación de la selección, la Universidad se reserva



el derecho a ampliar el plazo o a no contratar con él, sin derecho a indemnización de ninguna naturaleza y en dicho evento contratará con el segundo oferente favorecido por la calificación.

## **8. AUTORIDAD COMPETENTE PARA ADJUDICAR**

Corresponde adjudicar el contrato al Rector de la UNIVERSIDAD DEL CAUCA.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la UNIVERSIDAD DEL CAUCA y al adjudicatario.

## **9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la firma de las partes.

El adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la fecha de notificación del acto de adjudicación.

## **10. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato, el contratista realizará los trámites de legalización del mismo dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la entrega del contrato por parte de la UNIVERSIDAD DEL CAUCA.

Los trámites de legalización, a cargo del contratista, incluyen: constitución de las garantías y publicación en el Diario Oficial

Nota: La Universidad del Cauca se reserva la facultad de solicitar las aclaraciones, que considere pertinentes.

Atentamente

**JUAN DIEGO CASTRILLON ORREGO**

Rector

**SE CONVOCA A LAS VEEDURIAS CIUDADANIAS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 270 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y LA LEY 850 DE 2003.**

## ANEXO No. 01

FORMATO DE CARTA DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PARA LA ADQUISICION DE **TRES (3) TRANSFORMADORES PARA LOS EDIFICIOS DE SANTO DOMINGO, FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES, EXACTAS Y DE LA EDUCACION Y EL EDIFICIO DE INGENIERIAS CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 2.1. DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.**

Rector

**UNIVERSIDAD DEL CAUCA**

El suscrito \_\_\_\_\_ legalmente autorizado para actuar en nombre de \_\_\_\_\_ de acuerdo con las normas establecidas en los términos de la convocatoria No. 035 DE 2012, hago llegar a Ustedes la siguiente propuesta para la **ADQUISICION DE TRES (3) TRANSFORMADORES PARA LOS EDIFICIOS DE SANTO DOMINGO, FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES, EXACTAS Y DE LA EDUCACION Y EL EDIFICIO DE INGENIERIAS CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 2.1. DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.**

Para tal efecto declaro:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, solo compromete al firmante de esta carta o a quien representa.
- Que ninguna Entidad o Persona distinta del firmante tienen interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conozco y acepto los documentos, especificaciones y demás condiciones que rigen esta propuesta.
- Bajo la gravedad del juramento que la sociedad que represento no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la ley.
- Bajo gravedad del juramento que me encuentro a paz y salvo por concepto de impuestos sobre la renta y complementarios a la fecha de cierre de la presente convocatoria y que no figura la sociedad que represento como responsable fiscal en el boletín de la Contraloría General de la República.
- Que me comprometo a ejecutar estas actividades en el tiempo estipulado en la presente convocatoria y que me comprometo a suscribir las prorrogas por el tiempo que la Universidad del Cauca considere pertinentes.
- Que en caso de salir favorecido con la adjudicación del contrato, acepto la notificación de los actos administrativos que para el efecto surta la universidad del Cauca, vía fax al No. \_\_\_\_\_, renunciando a término de ejecutoria favorable.

- Que el valor de mi propuesta es como sigue:

<b>COSTO DIRECTO TOTAL</b>	\$ _____
<b>IVA</b>	\$ _____
<b>COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA</b>	\$ _____

- Que la presente propuesta consta de: \_\_\_\_\_ folios debidamente numerados.
- Acusamos recibo de los adendos Nros. \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

**ANEXO 02**

**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE VALORES DE LA PROPUESTA  
VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN PESOS**

COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA : \_\_\_\_\_  
IVA : \_\_\_\_\_  
COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA INCLUIDO IVA : \_\_\_\_\_

Firma del Oferente \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_